

Medizinische Direktion
Prim.ª Dr.ª Christina Hohenwarter

A-9620 Hermagor
Radnigerstraße 12
T: +43 (0)4282 2220
FTAPI MedSekretariat.HE@kabeg.at
DAME KH832270
www.kabeg.at

Anforderung von Krankengeschichten durch die Patientin/den Patienten

Patientendaten:

Name/Vorname(n):

SV-Nummer inkl. Geburtsdatum:

PLZ Ort und Straße:

Telefon:

Ich ersuche um Übermittlung:

- Ärztlicher Entlassungsbericht, Entlassungsbefund, ICF Zielblatt, Skalen und Scores, Labor:

.....
.....

- Sonstiger Dokumente (Aufenthaltsbestätigung/Ambulanzprotokoll/o.ä.):

.....
.....

- Meiner Krankengeschichte in Kopie:

.....
.....
.....

Im Falle der Anforderung von Unterlagen einer verstorbenen Patientin/eines verstorbenen Patienten, bitte zusätzlich um Bekanntgabe:

1. einer Legitimation (Ausweiß/Führerschein)
2. Geburtsurkunde Anforderin/Anforderer
3. Sterbeurkunde Patient/in
4. Zustelladresse

Begründung für die Einsicht in bzw. Aushändigung der Unterlagen:

.....
.....
.....

Sofern die Patientin/der Patient oder seine Vertreterin/sein Vertreter die **Kopie nicht erstmals** erhält, ist folgendes zu beachten:

Gemäß § 34 Abs. 6a K-KAO (siehe www.ris.bka.gv.at) sind die öffentlichen Krankenanstalten berechtigt, für die Herstellung von Kopien der Krankengeschichte und deren allfälligen Versand einen angemessenen Kostenersatz zu verlangen.

Der entsprechende **Kostenersatz** wird aufgrund der Preisanpassungen, **beginnend ab 01.03.2024**, für die KABEG wie folgt festgesetzt:

Für Krankengeschichten mit einem Umfang von mehr als fünf Seiten (auch inkl. des Abdrucks digitalisierter Bilder): **€ 33,10**

Für Krankengeschichten mit einem Umfang von bis zu fünf Seiten (auch inkl. des Abdrucks digitalisierter Bilder) oder Kopien der bildgebenden Diagnostik und Fotodokumentation auf elektronischen Medien: **€ 20,00**

Bei der Gebührenmessung sind die Gebührenbefreiungen gemäß § 34 Abs. 6 K-KAO zu berücksichtigen.

Datum:

Unterschrift der anfordernden Person:

Vermerke durch Mitarbeiter/in (wann ausgegeben):

.....