



Information zu den Fortbildungen im KABEG-Bildungszentrum

***DIE EIGENTLICHE ENTDECKUNG
BESTEHT NICHT DARIN,
NEULAND ZU BETRETEN, SONDERN ES
MIT NEUEN AUGEN ZU SEHEN.***

Spruch von Marcel Proust

Das Programm des KABEG-Bildungszentrums entspricht dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz (GuKG) § 63 und § 64 und 104 c und soll internen sowie externen InteressentInnen die Möglichkeit bieten, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen in Anspruch zu nehmen. Die Bildungsangebote finden Sie krankenhausesintern auf der VERA-Bildungsdatenbank bzw. finden Sie im Internet unter <http://bildungszentrum.kabeg.at>.

Zielgruppe

Mitarbeiter vom KABEG Verbund
Angehörige der Sozial- und Gesundheitsberufe
Interessierte

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt für Mitarbeiter mit Berechtigung für das Intranet des Klinikum Klagenfurt am Wörthersee über die VERA-Bildungsdatenbank. Sammelanmeldungen über die Stationsleitung und/oder über die Oberschwester bzw. Abteilungsleitung Pflege erfolgen weiterhin per e-mail (bildungszentrum@kabeg.at).

Für externe TeilnehmerInnen erfolgt die Anmeldung ausschließlich mittels Fax unter Verwendung des Anmeldeformulars.

Mit Ihrer Anmeldung und Unterschrift **akzeptieren** Sie die Stornobedingungen.

Kosten

Die **Kosten** für Fortbildungen werden bei den jeweiligen Ausschreibungen ausgewiesen. Die Kosten setzen sich aus folgenden Komponenten zusammen: Referentenkosten + Organisationskosten.

Unter **Unkostenbeitrag** wird jener Betrag verstanden, welcher vom Teilnehmer zu entrichten ist (Eigenleistung). Der Differenzbetrag zu den tatsächlichen Kosten wird vom Dienstgeber (für das Klinikum Klagenfurt am Wörthersee die Pflegedirektion) übernommen.

Einzahlungsmodalitäten

Der Betrag ist **vor Beginn** der Fortbildung auf das Konto bei der **Austrian Anadi Bank**

IBAN: AT34 5200 0000 0134 0018

BIC: HAABAT2KXXX

zu überweisen.

Die Einzahlungsbestätigung ist vor Beginn der Veranstaltung vorzulegen. Eine Teilnahme am Seminar ohne Rechnungslegung ist nicht möglich.

Bei **Barzahlung** vor Ort muss dem Teilnehmer zusätzlich eine Gebühr von **11,11 %** Beihilfenkürzung zum Seminarbetrag zugerechnet werden.

Kostenübernahme durch die Pflegedirektion: Bei Kostenübernahme durch die Pflegedirektion ist das Dienstreiseformular **zeitgerecht** (mind. **zwei Kalendertage vor Veranstaltung**) in der Pflegedirektion abzugeben. Nachträgliche Einreichungen von Kostenübernahmen werden seitens der Pflegedienstleitung abgelehnt.

Stornobedingungen

Eine Stornierung ist nur schriftlich möglich. Die Höhe der anfallenden Stornokosten errechnet sich aus dem Zeitpunkt der Abmeldung.

Vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird, falls kein/e ErsatzteilnehmerIn nominiert werden kann, eine Stornogebühr in Höhe von **50%**, **zwei Wochen** vor Beginn der Veranstaltung **100%** der Teilnahmekosten verrechnet.

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ausschreibung. Bei einer Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl findet die Fortbildungsveranstaltung nicht statt. Fortbildungen und Seminare mit mehr als einem Tag Dauer unterliegen einer eigenen Regelung, diese entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ausschreibung.

Bestätigung

Die Teilnahme wird vom KABEG-Bildungszentrum schriftlich bestätigt. Diese Teilnahmebestätigung erhalten Sie nach Beendigung der Veranstaltung.

Die Bestätigung über die Fortbildung enthält Inhalt und Dauer der Fortbildung. Eine Unterrichtseinheit beträgt 45 Minuten (dies ist auch auf der Bestätigung vermerkt).

Kontakte

SGL MMag. Dr. Christine Leber-Anderwald
KABEG-Bildungszentrum
Feschnigstraße 11
9020 Klagenfurt am Wörthersee
Tel.: +43(0)463-538-50130
Fax: +43(0)463/538-461476
e-mail: christine.leber@kabeg.at

Sekretariat
Berthilde Bergner
KABEG-Bildungszentrum
Feschnigstraße 11
9020 Klagenfurt am Wörthersee
Tel.: +43(0)463-538-50130
Fax.: +43(0)463-538-50139
e-mail: berthilde.bergner@kabeg.at